**Absender:**

An die Superintendentin

des Ev.-luth. Kirchenkreises Harzer Land

Frau Ulrike Schimmelpfeng

Schlossplatz 3 A

37520 Osterode

Datum:

**Antrag auf Erholungsurlaub / Dienstbefreiung / Ortsabwesenheit**

Ich bitte um Genehmigung von Erholungsurlaub / Dienstbefreiung / Ortsabwesenheit für die Zeit

vom

Begründung bei Dienstbefreiung / Ortsabwesenheit:

Generalvertretung:

Kasualien übernimmt:

Gottesdienste übernimmt:

Urlaubsanschrift / erreichbar in Notfällen:

*-*

Unterschrift

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Superintendentur Harzer Land - BEARBEITUNGSVERMERK | | |
| Zustehender Jahresurlaub |  | Kalender-/Werktage |
| Evtl. zusätzlicher Urlaub: |  | Kalender-/Werktage |
| Resturlaub aus dem Vorjahr: |  | Kalender-/Werktage |
| GESAMTURLAUB: |  | Kalender-/Werktage |
| Bisher erhaltener Urlaub: |  | Kalender-/Werktage |
| Es verbleiben: |  | Kalender-/Werktage |
| Beantragter Urlaub: |  | Kalender-/Werktage |
| Es verbleibt ein RESTURLAUB: |  | Kalender-/Werktage |
| Bis zum 30.09. nicht angetretener Urlaub, der verfällt (Ausnahmen Krankheits- und Elternzeiten) |  | Kalender-/Werktage |

Den vorstehenden Urlaub / Die Dienstbefreiung / Ortsabwesenheit genehmige ich hiermit. Mit der Regelung der Vertretung bin ich einverstanden.

Osterode,

(Die Superintendentin des Ev.-luth. Kirchenkreises Harzer Land)